



TOASU Eğitim Programları Rehberi

Kurs Programları
ve İçeriği

Gakken Group

 **TOASU**

Gakken
Turkey

**En temel önceliğimiz,
karşı tarafın duruşu ve
düşünme şeklini anlamaktır**

Bütün eğitim modüllerinde üzerinde durulan en önemli nokta, bir işin başarılı olmasının müşterinin (son kullanıcı) başarısı ile doğrudan bağlantılı olduğu ilkesidir.

[Müşteri GÜdümlü]

Profesyonel İletişim Eğitimi

"Karşı tarafın bakış açısı ve görüşlerinden uzaklaşmaksızın her koşulda işinizin gelişmesini sağlayacak mantıklı düşünme becerilerini" kazanmak

- Zaman Yönetimi
- Mantıksal iletişim
- Mantıksal kolaylaştırma
- Mantıksal yazma
- Mantıksal sunum
- Görüşlerin ifadesi & uzlaşma

Uygulamalı Simülasyon Çalışmaları

Simülasyonlarla entegre edilmiş işbaşı eğitimler yoluyla uygulama adımı için gereken yaklaşım biçimini kavramak

- Üretim Faaliyeti Simülasyonu
- Robot Geliştirme Simülasyonu

Farklı şirketlerle ortak katılımlı eğitimle

Aynı alanda faaliyet gösteren farklı şirketlerden gelen profesyonellerle dostane bir rekabet içinde geçen bu eğitimlerde hem kendinizin hem de kurumunuzun güçlü ve zayıf yönlerini keşfedin, başarıya erişme ve gelişim tutkunuzu ateşleyin.

- Yeni Nesil Liderlere Yönelik Yönetim Bakış Açısı Geliştirme
- Birlikte Yeni İş Yaratma Simülasyonu
- Geleceğin Liderleri Çalıştayı

Yönetim Simülasyonu Eğitimi

Öz-gelişiminizin desteklenmesi amacıyla sürekli olarak iyileştirilmesi gereken kendi 'yönetim becerilerinizi' derinlemesine inceleyin

- Departman Yönetim Simülasyonu
- Stratejik Planlama Simülasyonu

TOASU
Eğitim
Programları
Rehberi

Müfredatın
%70'inden fazlası
«uygulamalı öğrenmeye»
dayalıdır. !

Geçmiş deneyimler temelinde bilgi dağarcığı ve niteliklerin geliştirilmesi

Önce deneyin.

İşe yaramazsa,geri bildirim toplayın ve neden yaklaşımın başarısız olduğunu değerlendirin.

Gerekli değişiklikleri yaparak tekrar deneyin ve etkisini izleyin...

Başarılı olan yaklaşım ilgi çekmeye başlar ve uygulamadaki davranış değişir...

Tüm eğitim modülleri bu döngüyü gerçekleştirecek deneyimsel uygulamalar temelinde geliştirilmiştir.



Zaman Yönetimi Eğitimi (2 gün)

Kendi görev ve sorumluluklarınızı bütüncül bir yaklaşımla görebilme, iş önceliklerinizi düzenleme, etkin iletişim ve raporlama yöntemleriyle işinizi bağımsız şekilde yapabilme becerisini kazanma

Bu eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Aşırı görünen bir iş yükü ile birlikte önceliklendirmenin gereği gibi yapılamaması sonucu işlerin teslim tarihinin gecikmesi ve iş kalitesinin düşüklüğü.
- 2 Tam olarak ne yapılması gerektiğini anlamayan ve düzensiz çalıştıkları için zihinsel düşünce alanına sahip olmayan personel büyük stres altında olması.
- 3 Diğer ekip üyeleri ile yeterli iletişim kurulamadığından işlerin planlanan sürede tamamlanamaması «işin sürekli kesintiye uğramasına» bağlanır.

Mantıksal İletişim Eğitimi (2 gün)

Müşterinin ve yöneticinizin «amacını» daha iyi anlamanızı sağlayacak mantıksal düşünme temelli iletişim becerilerinin ders anlatımı ►► egzersiz ►► vaka çalışması döngüsü çerçevesinde edinilmesi.

Bu Eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 İlk bakışta konuşma bolluğu nedeniyle ekip üyeleri arasında aktif iletişim varmış gibi görünse de karşı tarafın iletmeye çalıştığı «gerçek mesaj» algılanmamaktadır.
- 2 İletişim eksikliği ve etkin bir raporlama sisteminin bulunmaması nedeniyle 'söyledi', 'söylemedi' vb. çok sayıda yorum ve kavram kargaşası yaşanmakta, onay süreci dikkat çekici şekilde vakit almaktadır.
- 3 Departmanlar arası veyahut yurtdışı ile iletişimde çeşitliliğin artması ile birlikte ekip üyeleri görüş ve fikirlerini mantıksal düşünceye dayandıramamaktadır.

Mantıksal Kolaylaştırma Eğitimi (2 gün)

İşle ilgili tartışmaların vazgeçilmez iki bileşeni «mantıksal duyarlılık» ve «her iki tarafça kabul edilebilir karar alma» tekniklerinin öğrenilmesi

Eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Şirket toplantılarında çok sayıda paydaş görüş bildirmekte ancak ortak bir karar alınamamaktadır. Bunun sonucunda hiç kimse görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirememektedir.
- 2 Sık sık toplantı yapılsa da toplantılar etkin değildir, çok zaman alır ve bir sonuca varılmaz.
- 3 Toplantılarda katılımcılar arasındaki yaklaşım ve davranış biçimleri ciddi düzeyde farklılık gösterebilmektedir: Örneğin bazı katılımcılar tartışmayı domine ederken bazıları hiçbir zaman görüş bildirmiyor olabilir.

Mantıksal Yazışma Eğitimi (2 gün)

Kendi görev ve sorumluluklarınızı bütüncül bir yaklaşımla görebilme, iş önceliklerinizi düzenleme, etkin iletişim ve raporlama yöntemleriyle işinizi bağımsız şekilde yapabilme becerisini kazanma

Bu eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Aşırı görünen bir iş yükü ile birlikte önceliklendirmenin gereği gibi yapılamaması sonucu işlerin teslim tarihinin gecikmesi ve iş kalitesinin düşüklüğü.
- 2 Tam olarak ne yapılması gerektiğini anlamayan ve düzensiz çalıştıkları için zihinsel düşünce alanına sahip olmayan personel büyük stres altında olması.
- 3 Diğer ekip üyeleri ile yeterli iletişim kurulamadığından işlerin planlanan sürede tamamlanamaması «işin sürekli kesintiye uğramasına» bağlıdır.

Mantıksal Sunum Eğitimi (2 gün)

Müşterinin ve yöneticinizin «amacını» daha iyi anlamanızı sağlayacak mantıksal düşünme temelli iletişim becerilerinin ders anlatımı ►► egzersiz ►► vaka çalışması döngüsü çerçevesinde edinilmesi.

Bu Eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 İlk bakışta konuşma bolluğu nedeniyle ekip üyeleri arasında aktif iletişim varmış gibi görünse de karşı tarafın iletmeye çalıştığı «gerçek mesaj» algılanmamaktadır.
- 2 İletişim eksikliği ve etkin bir raporlama sisteminin bulunmaması nedeniyle 'söyledi', 'söylemedi' vb. çok sayıda yorum ve kavram kargaşası yaşanmakta, onay süreci dikkat çekici şekilde vakit almaktadır.
- 3 Departmanlar arası veyahut yurtdışı ile iletişimde çeşitliliğin artması ile birlikte ekip üyeleri görüş ve fikirlerini mantıksal düşünceye dayandıramamaktadır.

İfade ve Müzakere Eğitimi (2 gün)

İşle ilgili tartışmaların vazgeçilmez iki bileşeni «mantıksal duyarlılık» ve «her iki tarafça kabul edilebilir karar alma» tekniklerinin öğrenilmesi

Eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Şirket toplantılarında çok sayıda paydaş görüş bildirmekte ancak ortak bir karar alınamamaktadır. Bunun sonucunda hiç kimse görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirememektedir.
- 2 Sık sık toplantı yapılsa da toplantılar etkin değildir, çok zaman alır ve bir sonuca varılmaz.
- 3 Toplantılarda katılımcılar arasındaki yaklaşım ve davranış biçimleri ciddi düzeyde farklılık gösterebilmektedir: Örneğin bazı katılımcılar tartışmayı domine ederken bazıları hiçbir zaman görüş bildirmiyor olabilir.

Robot Geliştirme Simülasyon Eğitimi (2 gün)

Tekliften başlayıp tasarım, üretim ve teslimat aşamasına dek tüm süreçleri simülasyon çalışması ile deneyimlemek, yazılım ile donanımı birleştiren, müşteriye özel bir üretim projesinde hem şirket hem de müşterinin kar etmesi için yapılması gerekenleri kavramak.

Bu eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Projeyi bir bütün olarak görmeyip şartnamede belirtilen koşullara uygun bir ürün tasarlayıp üretmenin yeterli olduğunu düşünürler. Müşterinin isteklerine yönelik perspektifleri zayıftır.
- 2 Müşteri, diğer departmanlar ve ekip içi etkin iletişimin projenin barısı ile doğrudan ilişkili olduğunun bilincinde değildirler. Buna ek olarak «Üretim Faaliyeti Simülasyon Eğitimi» başlıklı modülümüzde seri üretim simülasyonu uygulanmaktadır.

Birlikte Yeni İş Yaratma Simülasyon Eğitimi (1 gece + 2 gün)

Yeni bir iş kurmanın eğlenceli bir çalışma olduğunun ve herkesin açık inovasyon yöntemleri ile desteklenen simülasyon eğitimi sonrası elde edilen tecrübe ile süreci 'takip edebileceğinin' anlaşılması

Bu eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Mevcut görev ve sorumlulukların etkin şekilde yerine getirilmesi üzerine gereğinden fazla odaklanılır, bunu yaparken yalnızca geçmiş deneyimler ve diğer şirketlere ait vaka çalışmalarını dikkate alınır.
- 2 'Yeni iş yaratma' nın önünde büyük bir psikolojik engel hissedilir; sadece mevcut işin optimize edilmesi üzerine odaklanılır.
- 3 Şirket dışından kimselerle birlikte yeni iş yaratma fırsatlarından yoksundurlar.

Geleceğin Yöneticilerine Yönelik Yönetim Yaklaşımı Geliştirme Eğitimi (1 gece + 2 gün)

Varsayımsal bir şirketin performansını yükseltmek üzere yürütülecek danışmanlık simülasyon çalışması ile bütüncül bir optimizasyon perspektifi ile iş dönüştürme zihniyeti ve becerilerini anlama ve kazanma.

Eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Piyasa ve müşterilere karşı hassasiyetleri düşüktür, kendi departmanları ve kişisel tecrübelerine dayalı kararlara takılıp kalırlar.
- 2 Yalnızca 'operasyonların optimizasyonu' üzerine odaklanırlar ancak süreçte 'yapılması gereken nedir?' ve bu neden gerekli?' bileşenleri göz ardı edilir. Sorun çözümü yöntemlerini, gerçek iş süreçleri ve operasyonlarında yeterli destek sağlamayacak yönetim perspektifiyle öğrenme ve uygulama eğilimindedirler.

Geleceğin
Liderleri
Çalıştayı
(2 gün)

Aynı endüstriye ait farklı şirketlerden gelen geleceğin lider adayları ile yapılacak tartışmalarla kendi şirketinizin güçlü yanlarını daha iyi anlama ve sizi önümüzdeki 5-10 yıl içinde kendinizi konumlandığınız «ideal pozisyona» ulaştıracak faaliyetlerin teşvik edilmesi.

Bu eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Şirket kimliğini ve kendi güçlü yanlarını anlamakta zorluk çeker
- 2 Anlık ortaya çıkan sorunların nedenleri araştırılır; kurumun yeniden canlandırılması konusunda başarısızdır.
- 3 Çalışanları ve ekip üyelerini iç güdümlü motivasyon yoluyla harekete geçirecek liderlik vasfından yoksundur.

Departman
Yönetimi
Simülasyon
Eğitimi
(2 gün)

Örnek simülasyon çalışmaları ile bir departmanın başarılı şekilde nasıl yönetileceğinin anlaşılması; edinmiş olduğunuz bilgi ve becerilerin uygulanmasına yönelik becerilerin geliştirilmesi.

Bu eğitim modülünü tercih eden şirketlerin bazı ortak özellikleri:

- 1 Yöneticiliğe atanmıştır, ancak ne yapması ve nasıl davranması gerektiği konusundaki belirsizliğin yükü altında ezilmektedir.
- 2 Bir çalışanınızı yöneticiliğe yükseltmek isterseniz de kişinin yöneticilik/liderlik becerilerini görmekte zorlanırsınız.
- 3 Verilen görevi tek başlarına yerine getirecek yetkinliğe sahip olsalar da etrafındakilerle kurduğu ilişkiler sorunludur ve organizasyonel becerilerini geliştirme konusunda farkındalıkları yoktur.







Stratejik
Planlama
Simülasyon
Eğitimi
(2 gün)

Departman stratejilerinin deneyimlendiği simülasyon uygulamaları ile edindiğiniz becerilerin pratikteki uygulamalarının geliştirilmesi ve bir yönetici kimliği ile farkındalık yaratma çalışması








Departman hedeflerini tutturmaya odaklanmıştır, büyük resmi görmesini sağlayacak iş ortamı/piyasa farkındalığından yoksundur.

- 1 Departman içi veya genel şirket stratejisini deneyimleme olanağı kısıtlıdır; gelecekteki yöneticilere gerekli deneyimi kazandıracak daha etkin yollar arar.
- 2 Nicel ve nitel görüşleri birbirine karıştırır; zaman takvimine bağlı spesifik prosedür ve düzenlemelerden yoksundur.

Temel Eğitim Programlarımız

	 Genç Personel	 Orta Seviye Personel	 Müdür ve Yöneticiler	 Departman Yöneticisi
 İdari ve Teknik Personel		<p>Robot Geliştirme Simülasyonu</p> <p>Mantıksal İletişim</p> <p>Zaman Yönetimi</p>	<p>Departman Yönetimi Simülasyonu</p> <p>Stratejik Planlama Simülasyonu</p>	
 Teknik Personel	<p>Üretim Faaliyet Simülasyonu</p>	<p>Birlikte Yeni İş Yaratma Simülasyonu</p> <p>Yeni Nesil Liderler İçin Yöneticilik Yaklaşımı Eğitimi</p> <p>Mantıksal Kolaylaştırma Mantıksal Yazma Mantıksal Sunum İfade & Münazara</p>	<p>Seçili Personel Eğitimi</p> <p>Seviyeye Göre Zorunlu Eğitimi</p> <p>Tercihe Bağlı Eğitimi</p>	

Kıdem ve pozisyona göre verilecek eğitimler (Referans olarak verilmiştir)

	 Departman Yöneticisi	 Genç Personel	 Orta Seviye Personel	 Müdür ve Yöneticiler	 Departman Yöneticisi
 İdari ve Teknik Personel	Yeni Personel Eğitimi				
	Yeni Personel Takip Eğitimi				
	Genç Personel Takip Eğitimi				
	3.Yıl Personel Eğitimi				
	5.Yıl Personel Eğitimi				
	9.Yıl Personel Eğitimi				
 Teknik Personel	Yeni Personel Eğitimi				
	2., 3. ve 6. Yıl Genç Personel Takip Eğitimi				
	Kariyer Ortası Eğitim				
	Yeni Lider Eğitimi				
	Lider Takip Eğitimi				
	Yeni Personel Takip Eğitimi				

Buradaki temel eğitim programlarımıza ek olarak müşterilerimizin ihtiyaçlarına yönelik hazırlanacak kuruma özeleğitim programları da sunmaktayız.

Gakken Turkey



WEBSITE

www.gakkenturkey.com



MAIL

info@gakkenturkey.com



PHONE

+90-531-223-7540



ADDRESS

**Alsancak Mahallesi Talatpaşa Caddesi
No:75 Sema Apt. D:26, 35220 Kokak
İzmir-TÜRKİYE**

